

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 11
от «30» августа 2014 г.**

Введено в действие

Приказ № 8

от «09» сентября 2014 г.

директор МБОУ «Вязовская СОШ»

М.Н. Шаповалова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 36
Об учебном кабинете
МБОУ «Вязовская СОШ»**

Прохоровский район Белгородская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Законом РФ N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2013 г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373, с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, ФГОС ООО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897)

1.2. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

1.3. Кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в которых проводятся уроки, внеклассные занятия, воспитательная работа с учащимися.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Основные требования к учебному кабинету

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих

деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

- материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), норм пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3 Требования к документации кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете. Наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажей с учащимися по соблюдению норм ТБ.

4. Правила пользования кабинетом учащимися

5. График занятости кабинета.

6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.

7. Наличие УМК

8. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

9. Акт о готовности кабинета к учебному году.

4. Требования к оборудованию кабинета

1. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем).

2. Наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебной мастерской, лаборантских и кабинетов, в которых оно необходимо).

3. Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.

4. Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.
5. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.
6. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.
7. Состояние мебели.
8. Состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

4. Оценка деятельности кабинета

1. Выполняется на основании «Положения о смотре – конкурсе кабинета» один раз в год.
2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты победители.