

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 11
от «30» августа 2014 г.

Введено в действие
Приказ № 8
от «09» сентября 2014 г.
директор МБОУ «Вязовская СОШ»
М.Н. Шаповалова



ПОЛОЖЕНИЕ № 32 Об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения.

1.1. Трудовой коллектив школы – это все работники школы, участвующие в её деятельности. Общее собрание трудового коллектива Школы действует в целях развития самоуправления, инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, действует и принимает решения, руководствуясь законами РФ, подзаконными актами и нормативными документами в сфере образования.

1.3. Общее собрание коллектива является органом самоуправления в школе. Решения общего собрания являются рекомендательными для администрации школы и обязательными для всех членов коллектива.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.5. Положение об Общем собрании коллектива принимается на общем собрании.

1.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

1.7. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Состав общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы включает всех работников Школы независимо от занимаемой должности.

2.2. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор школы. Секретарь избирается из числа его членов.

2.3. Общее собрание собирается не реже одного раз в год.

3. Задачи и функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность общего собрания

4.1. Каждый участник общего собрания обладает правом:

- одного голоса;
- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть всего собрания;
- предлагать директору свой план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитета школы.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы общего собрания трудового коллектива являются составной частью плана работы школы.

5.2. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в школе постоянно.