

**Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 11  
от «30» августа 2014 г.**

**Введено в действие**

**Приказ № 8**

**от «09» сентября 2014 г.**

**директор МБОУ «Вязовская СОШ»**

**М.Н. Шаповалова**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 5**

**о порядке проведения самообследования  
МБОУ «Вязовская СОШ»  
Прохоровского района Белгородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБОУ «Вязовская СОШ», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Вязовская СОШ» (далее - Учреждение)

1.2. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.3. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательного учреждения.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Настоящее положение согласуется и принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

**2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью самообследования является подготовка отчета об обеспечении Учреждения соответствующим уровнем качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательных отношений планируемому (прогнозируемому), определение комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Учреждения.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе гимназии в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательных отношений на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

2.4. Отчет о самообследовании принимает педагогический совет Учреждения.

### **3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора, члены Управляющего совета школы, руководители методических объединений.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

### **4. Правила и порядок самообследования**

4.1. Правила самообследования:

- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324.

4.4. Самообследование проводится ежегодно к 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается директором школы, заверяется печатью, размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

4.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора.